



OGÓLNE WARUNKI UMOWY (OWU) NAJMU I DOSTAW WODY
Obowiązują dla Klientów zawierających umowę od dnia 01.05.2025r.

§ 1. Postanowienia ogólne

- Niniejsze OWU określają warunki Umowy najmu Urządzeń i wyposażenia dodatkowego oraz dostaw Wody w butlach w ramach Oferty wybranej przez Klienta („Umowa”).
- Dostawcą produktów i usług jest Culligan Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Działkowa 56 A, 02-234 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 108260, posiadająca REGON 350279590, NIP: 677-006-65-41, BDO: 000007390, kapitał zakładowy 70.913.500,00 PLN, posiadająca status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom transakcji handlowych. („Spółka”). Klient może kontaktować się ze Spółką za pośrednictwem poczty elektronicznej dok@culliganwater.pl, za pośrednictwem strony internetowej Spółki, korzystając z internetowego Biura Obsługi <https://klient.culliganwoda.pl/> oraz pod numerem telefonu 22 735 52 00 (zwanym dalej „Infolinią”).
- Spółka oferuje Usługę obejmującą najem Urządzeń oraz dostawę Wody za pośrednictwem strony internetowej www.culliganwoda.pl. Na stronie internetowej znajduje się wykaz produktów i usług oferowanych przez Spółkę wraz z cenami oraz opłatami wynikającymi z Umowy. Dodatkowe opłaty związane z przedmiotem umowy są wymienione w niniejszych OWU.
- Zawarcie Umowy następuje po złożeniu przez Klienta zamówienia na stronie internetowej www.culliganwoda.pl. Klient może też złożyć lub zmienić zamówienie, w tym rozszerzyć przedmiot Umowy o Opcje dodatkowe przez telefon (w szczególności poprzez Infolinię), przy czym Umowę uważa się za zawartą, jeżeli Klient złoży oświadczenie o wyrażeniu zgody na warunki Umowy uzgodnione w trakcie kontaktu telefonicznego na papierze lub innym trwałym nośniku.
- Po wybraniu odpowiedniej opcji zamówienia przez Klienta Spółka niezwłocznie potwierdza drogą emailową otrzymanie zamówienia i jego przyjęcie do realizacji. Spółka przesyła Klientowi potwierdzenie zawarcia Umowy utrwalone na papierze lub innym trwałym nośniku.
- Niniejsze OWU mają zastosowanie do Klientów niebędących konsumentami w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego.
- Ileokroć w niniejszych OWU mowa jest o „Jednoosobowym Przedsiębiorcy” należy przez to rozumieć Klienta będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, zawierającą Umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, jeżeli Umowa ta nie posiada dla Klienta charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanego przez Klienta działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ 2. Przedmiot Umowy

- Spółka zobowiązuje się oddać Klientowi do używania Urządzenie dozujące wodę oraz wyposażenie dodatkowe, dalej zwane łącznie „Urządzeniami”, w ilości i rodzaju zgodnie z zamówieniem Klienta złożonym i przyjętym przez Spółkę do realizacji w sposób określony w § 1 ust. 4 i 5 (dalej „Zamówienie”).
- Spółka zobowiązuje się do sprzedaży Klientowi - w zależności od wyboru Klienta i dostępności danego rodzaju wody dla danego miejsca dostaw - wody źródlanej pod nazwą „Culligan” lub wody pitnej o zmniejszonej zawartości magnezu i wapnia pod nazwą „Culligan Nano”, dalej zwanych łącznie „Wodą” w butlach o poj. 18,9 l, dalej zwanych „Butlami”, zgodnie z wybraną ofertą, a także do sprzedaży produktów dodatkowych.
- Spółka gwarantuje niezmienną cenę za wodę oraz czynszu za najem Urządzeń przez pierwszy rok obowiązywania Umowy.
- Klient zleca, a Spółka przyjmuje do wykonania sanityzację Urządzeń, na zasadach opisanych w § 7.

§ 3. Urządzenia i Butle

- Urządzenia zostaną zainstalowane w miejscu wskazanym podczas składania Zamówienia.
- Bez pisemnej zgody Spółki, Klient nie może Urządzeń ani Butli oddawać do używania pod jakimkolwiek tytułem prawnym jak i bez tytułu prawnego.
- W okresie obowiązywania Umowy Spółka zaniecha pobierania od Klienta kaucji za Butle, wynoszącej na dzień zawarcia Umowy 35,00 (słownie: trzydzieści pięć 00/100) PLN netto powiększonej o należny podatek VAT za jedną Butlę. W razie rozwiązania Umowy lub jej wygaśnięcia Klient zostanie obciążony taką kwotą za każdą niezwróconą w dniu demontażu Butlę lub za każdą zwróconą uszkodzoną Butlę. Stan posiadania Butli przez Klienta rozliczany będzie na podstawie dokumentu dalej „Dowód Dostawy” (DD).
- Klient jest zobowiązany używać Urządzeń oraz Butli zgodnie z zasadami opisanymi w „Instrukcji obsługi”, znajdującej się [TUTAJ](#).
- Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane użytkowaniem Urządzeń oraz Butli niezgodnie z ich przeznaczeniem lub zasadami użytkowania określonymi w Instrukcji obsługi.
- Klient ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę Urządzeń, Butli oraz innego sprzętu (np. stojaki, regały na Butle, palety) spowodowane ich nieprawidłowym użytkowaniem, przechowywaniem lub innymi okolicznościami leżącymi po stronie Klienta. W takim przypadku Spółka ma prawo żądać od Klienta zapłaty:
 - kwoty określonej w § 3 ust. 3 za każdą zniszczoną, uszkodzoną lub utraconą Butlę,
 - kwoty 900,00 (słownie: dziewięćset 00/100) PLN za każde zniszczone lub utracone Urządzenie elektryczne INDIGO,
 - kwoty 1500,00 (słownie: tysiąc pięćset 00/100) PLN za każde zniszczone lub utracone Urządzenie elektryczne CB CORE, CB PREMIUM,
 - kwoty 100,00 (słownie: sto 00/100) PLN za każdą zniszczoną lub utraconą paletę przemysłową, kwoty 125,00 (słownie: sto dwadzieścia pięć 00/100) PLN za każdą zniszczoną lub utraconą paletę Euro, kwoty 150,00 (słownie: sto pięćdziesiąt 00/100) PLN za każdą zniszczoną lub utraconą paletę CHEP,
 - kwoty stanowiącej wartość innego zniszczonego lub utraconego sprzętu (np. stojaki, regały na Butle) zgodnie z cennikiem obowiązującym w Spółce na dzień otrzymania informacji przez Spółkę o zniszczeniu lub utracie tego sprzętu, dostępnym na stronie internetowej Spółki pod adresem: <https://culliganwoda.pl/dokumentacja-culligan/>

Obciążenie Klienta wyżej wskazanymi kwotami nastąpi poprzez wystawienie noty obciążeniowej lub faktury VAT. Należność wynikająca z noty obciążeniowej lub faktury VAT będzie płatna w terminie płatności wskazanym na nocie obciążeniowej lub w terminie płatności faktury VAT za najem Urządzenia i dostawę Wody wystawionej za miesiąc, w którym stwierdzono zniszczenie lub utratę Urządzeń, Butli lub innego sprzętu.

§ 4. Dostawy

- Spółka dostarczy Klientowi Wodę co 4 tygodnie w ilościach wybranych przy zamówieniu. Klient może zamówić dodatkową dostawę, na podstawie indywidualnych ustaleń ze Spółką, z zastrzeżeniem jednak, że minimalna wielkość takiego zamówienia to 3 Butle.
- Pierwsza dostawa nastąpi w dniu zainstalowania Urządzenia. Kolejne dostawy będą wykonywane cyklicznie co 4 tygodnie, zgodnie z „Kalendarzem dostaw” dostępnym w Strefie Klienta pod adresem <http://klient.culliganwoda.pl>, w zakładce „Dostawy”. Dostawy realizowane są bezpłatnie. Gdy termin dostawy przypadnie na dzień wolny od pracy, Spółka dostarczy Wodę w następnym dniu roboczym lub w innym terminie uzgodnionym z Klientem
- Klient zapewni Spółce dostęp do miejsca zainstalowania Urządzeń i umożliwi sprawne wykonanie dostawy. Klient potwierdzi odbiór dostawy przez podpisanie „Dowodu dostawy”. Osobami uprawnionymi do potwierdzenia odbioru dostawy są osoby znajdujące się w miejscu dostawy, w szczególności pracownicy Klienta. Klient ma 7 dni na wniesienie reklamacji dotyczącej ilości zamówionej i odebranej Wody, po tym terminie przyjmuje się, że dostawa została zrealizowana zgodnie z tym co widnieje na dokumencie dostawy lub zmonsowania. Powyższy termin nie wyłącza możliwości składania reklamacji, co do wad jakościowych produktu.
- Dostawa produktów dodatkowych następuje wraz z instalacją Urządzenia. Kolejne dostawy produktów dodatkowych następują w terminach dostawy wody, na podstawie indywidualnych ustaleń z Klientem, po cenach zgodnych z aktualnym cennikiem Spółki.
- Klient nie może zmienić adresu instalacji Urządzeń, ani adresu dostawy bez zgody Spółki.
- Nie odebranie dostawy w ustalonym terminie z winy Klienta, nie zwalnia z obowiązku zapłaty czynszu za najem Urządzeń.

§ 5. Zawieszenie dostaw i Zwroty

- W trakcie okresu obowiązywania Umowy, na jaki została zawarta, Klient ma prawo do dwukrotnego zawieszenia dostaw Wody na okres jednego miesiąca. Zawieszenie dostawy następuje na wniosek Klienta, złożony najpóźniej do 5 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc zawieszenia dostawy.
- Woda pełnowartościowo nie podlega zwrotowi.

§ 6. Płatności

- Klient zobowiązuje się do zapłaty ceny za Wodę, czynszu za najem Urządzeń, ceny za produkty dodatkowe, przelewem w terminie 14 dni od wystawienia faktury VAT. Czynsz najmu za urządzenia płatny jest z góry w terminie wskazanym na fakturze VAT. Kwoty wskazane w Umowie są kwotami netto i należy do nich doliczyć podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką.
- W przypadku Zamówienia złożonego za pośrednictwem strony www.culliganwoda.pl, zapłata za wybrane usługi wynikające z Umowy nastąpi poprzez obciążenie karty płatniczej Klienta lub za pomocą jednego z systemów płatności (np. PayPal, Przelewy24, Blik) dostępnych za pośrednictwem strony www.culliganwoda.pl. Zapłata za dalsze transakcje Klienta będzie dokonywana również poprzez obciążanie jego karty płatniczej lub za pomocą wskazanych określonych powyżej systemów płatności. Klient może również wybrać powyższe formy płatności przy składaniu Zamówienia za pośrednictwem Infolinii lub poczty elektronicznej, o ile będą dostępne. Płatności dokonywane przy użyciu kart płatniczych przyjmowane są przez niezależnego operatora, w imieniu i na rzecz Spółki. Operator może również dokonywać zwrotu płatności wyżej wskazanymi metodami płatności w imieniu Spółki, jeżeli dokonanie takiego zwrotu jest konieczne.
- Z zastrzeżeniem postanowienia § 2 ust. 3, w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 1, Spółka może dokonać zmiany cen wynikających z Umowy. O zmianie cen wynikających z Umowy Spółka zawiadomi Klienta ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przypadającego po miesiącu, w którym Klient otrzymał zawiadomienie. Jeżeli Klient w terminie 21 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zmianie ceny nie złoży pisemnego wypowiedzenia Umowy, uznaje się, że zaakceptował zmianę.
- Spółka jest uprawniona do zmiany cen wynikających z Umowy na skutek zmiany stawki podatku VAT. Taka zmiana nie stanowi podstawy do wypowiedzenia umowy, o którym mowa w § 10. Zdanie poprzedzające nie ma zastosowania do Klienta będącego Jednoosobowym Przedsiębiorcą.
- Z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 3, Spółka jest uprawniona do zmiany cen wynikających z Umowy o wskaźnik inflacji. Taka zmiana nie stanowi podstawy do wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w § 10. Zdanie poprzedzające nie ma zastosowania do Klienta będącego Jednoosobowym Przedsiębiorcą.

§ 7. Sanitizacja, serwis i inwentaryzacja

- Sanitizacja polega na czyszczeniu bądź wymianie niektórych elementów urządzenia.
- Klient jest zobowiązany do sanityzacji Urządzeń co 6 miesięcy (+/- 3 tygodnie), licząc od dnia ich zainstalowania, a także kiedy wymagają tego względy sanitarne. Sanityzację może wykonać wyłącznie Spółka za opłatą określoną podczas składania Zamówienia za każde zainstalowane urządzenie u Klienta. W celu przeprowadzenia sanityzacji Klient zobowiązuje się udostępnić Urządzenia w miejscu dostaw. Za wykonanie przez Spółkę sanityzacji Klient zapłaci każdorazowo dodatkową opłatę w wysokości 68,00 (słownie: sześćdziesiąt osiem 00/100) PLN netto.
- W przypadku, gdy Klient nie wykona sanityzacji w terminie, pomimo wezwania go do jej przeprowadzenia, Spółka jest zwolniona z odpowiedzialności za jakość Wody. Do czasu udostępnienia Urządzeń do sanityzacji Spółka może także zawiesić dostawy.
- Kwota opłaty za sanityzację jest rozliczana wraz z fakturą VAT za dostawę Wody w miesiącu, w którym sanitizacja nastąpiła.
- Spółka na wniosek Klienta może wykonać dodatkową sanityzację za dodatkową opłatą. Za wykonanie przez Spółkę sanityzacji Klient zapłaci każdorazowo dodatkową opłatę w wysokości 68 (słownie: sześćdziesiąt osiem 00/100) PLN netto, powiększonej o podatek VAT wg obowiązującej stawki.
- Spółka ma prawo do kontrolowania prawidłowości używania Urządzeń oraz Butli. W tym celu Klient zapewni Spółce dostęp do Urządzeń i Butli w godzinach otwarcia obiektów, w których zostały zainstalowane lub są przechowywane.
- Spółka wykona bezpłatnie naprawy Urządzeń wyłącznie, gdy uszkodzenia nie wynikają z ich nieprawidłowego korzystania.
- Spółka naprawi Urządzenie w ciągu 3 dni roboczych od dnia telefonicznego zawiadomienia Spółki o uszkodzeniu. W przypadku braku możliwości naprawienia uszkodzonego Urządzenia, Spółka w ww. terminie dostarczy Klientowi urządzenie zastępcze.

§ 8. Czas trwania Umowy

- Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem zainstalowania Urządzenia.
- Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. j.

3. Spółka może odstąpić od Umowy, z ważnych przyczyn o charakterze technicznym lub organizacyjnym czyniących wykonanie Umowy nadmiernie utrudnionym lub ekonomicznie nieuzasadnionym. Spółka może odstąpić od Umowy w terminie trzech dni roboczych od dnia jej podpisania, nie później jednak niż do dnia zainstalowania Urządzenia. W razie wykonania prawa odstąpienia, Umowę uważa się za niewartą.

§ 9. Wypowiedzenie Umowy w trybie natychmiastowym

1. Spółka może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w razie:
- zalegania przez Klienta z płatnościami na rzecz Spółki, za okres co najmniej równy 2 pełnym miesiącom płatności,
 - nieprzyjmowania dostaw Wody z winy Klienta przez co najmniej 2 miesiące,
 - zmiany adresu używania Urządzeń bez zgody Spółki,
 - oddania Urządzeń lub Butli do używania osobie trzeciej bez pisemnej zgody Spółki,
 - stwierdzenia uszkodzenia urządzeń i niepowiadomienia o tym Spółki przez Klienta bądź używania urządzeń przez Klienta niezgodnie z „Instrukcją obsługi”,
 - używania na urządzeniach innej wody lub innych butli niż dostarczone przez Spółkę,
- przy czym w przypadkach określonych w lit. a-e wypowiedzenie może być dokonane po uprzednim wezwaniu Klienta – pod rygorem rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia – i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu na wykonanie zobowiązań lub przywrócenie stanu zgodnego z Umową, nie krótszego niż 14 dni od dościsła do wiadomości Klienta wezwania, w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Klient może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w razie rażącego naruszenia podstawowych obowiązków Spółki wynikających z niniejszej Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Spółki – pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia – i wyznaczenia jej dodatkowego terminu na wykonanie zobowiązań lub przywrócenie stanu zgodnego z Umową, nie krótszego niż 14 dni od dościsła do wiadomości Spółki wezwania, w taki sposób, że mogła ona zapoznać się z jego treścią.
2. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
3. W terminie 30 dni od dnia zakończenia Umowy Klient zwróci Spółce wszelkie posiadane przez siebie Urządzenia, Butle oraz inny sprzęt w stanie nie pogorszonej ponad zużycie wynikające z normalnego używania. Upoważniony przedstawiciel Spółki odbierze od Klienta Urządzenia, Butle i inny sprzęt za pisemnym pokwitowaniem. Na żądanie Klienta upoważniony przedstawiciel Spółki przedstawi Klientowi prowadzony przez Spółkę aktualny wykaz Urządzeń, Butli i innego sprzętu wynajmowanego przez Klienta.
4. Zwracane Urządzenia, Butle oraz inny sprzęt powinny być czyste, w stanie nie pogorszonej ponad zużycie wynikające z normalnego używania oraz nieuszkodzone. Za każde brakujące lub zniszczone Urządzenie, Butlę lub inny sprzęt Klient zapłaci Spółce odpowiednie kwoty zgodnie z § 3 ust. 6.
5. W przypadku gdy Klient nie zwróci całego nieuszkodzonego sprzętu lub jego części w pierwszym terminie kiedy Spółka stawiła się na jego odbiór, Klient ma obowiązek umówienia się w terminie 14 dni na kolejny odbiór sprzętu ze Spółką, w tym przypadku Spółka ma prawo naliczyć dodatkową opłatę za odbiór sprzętu. Po upływie bezskutecznego terminu wskazanego powyżej i niezwrócenie nieuszkodzonego sprzętu przez Klienta, spółka obciąży Klienta Fakturą Vat za niezwrócony sprzęt. Zwrot sprzętu, po terminie wskazanym powyżej po wystawieniu Faktury Vat, nie będzie możliwy.
6. W przypadku rozwiązania Umowy przez Spółkę w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Klienta opisanych w § 9. Ust. 1 lit. b.) do f). Spółka będzie uprawniona do żądania od Klienta zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 (słownie: pięćset 00/100) PLN za każde wynajmowane Urządzenie.

§ 10. Zmiana OWU

1. W przypadku istotnej zmiany stosunków, w szczególności zmiany warunków ekonomicznych lub wzrostu cen surowców, Spółka może dokonać zmiany OWU.
2. O każdej zmianie OWU Spółka powiadomi Klienta z wyprzedzeniem co najmniej jednego miesiąca w formie co najmniej dokumentowej za pomocą wiadomości e-mail, przesłanej na wskazany przez Klienta w Umowie adres e-mail. Jeżeli w terminie 21 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie Ogólnych Warunków Umowy Klient nie złoży Spółce oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, przyjmuje się, że zmianę OWU zaakceptował. W przypadku braku akceptacji zmian, Klient może Umowę wypowiedzieć z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11. Prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa Spółki

1. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie wyłącznie do Klienta będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, zawierającego Umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, jeżeli Umowa ta nie posiada dla Klienta charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez Klienta działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Klient, o którym mowa w ust. 1, ma prawo odstąpić od Umowy w terminie i na zasadach określonych w „Informacji dotyczącej korzystania z prawa odstąpienia od Umowy” stanowiącej załącznik do niniejszego OWU.
3. Klient może skorzystać z wzoru oświadczenia o odstąpieniu od Umowy stanowiącego załącznik do niniejszego OWU, jednak nie jest to obowiązkowe.

§ 12. Świadczenie usług drogą elektroniczną

1. Spółka świadczy drogą elektroniczną usługi umożliwiające Klientowi korzystanie ze strony internetowej www.culliganwoda.pl w celu złożenia Zamówienia. Akceptacja oferty w trakcie korzystania ze strony internetowej jest równoznaczna z zawarciem umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną bez konieczności sporządzenia odrębnej umowy. Klient może w każdej chwili

zakończyć korzystanie z usługi, zaś w przypadku opuszczenia przez Klienta strony umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną rozwiązuje się bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli.

2. Zakazane jest podejmowanie przez Klienta w zakresie korzystania ze strony internetowej działań sprzecznych z prawem.
3. Klient może złożyć reklamację dotyczącą korzystania ze strony internetowej w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie stanowiące przedmiot reklamacji. Reklamacja może zostać złożona drogą elektroniczną lub telefonicznie (w godzinach 8.00-17.00) pod numerem Infolinii, pocztą elektroniczną na adres dok@culliganwater.pl, za pośrednictwem strony internetowej Spółki lub korzystając z internetowego Biura Obsługi <http://klient.culliganwoda.pl>
4. Przeglądanie strony internetowej www.culliganwoda.pl oraz składanie zamówień wymaga: urządzenia końcowego, umożliwiającego wygenerowanie strony internetowej, z dostępem do sieci Internet oraz do działającej przeglądarki internetowej, aktywnego konta poczty elektronicznej, włączonej obsługi Plików cookies.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Klient niezwłocznie poinformuje Spółkę na piśmie o wszelkich istotnych zmianach własnościowych oraz podmiotowych Klienta.
3. Klient lub osoba trzecia wstępująca w wyniku zmian opisanych w ust. 1 w prawa i obowiązki wynikające z Umowy, zobowiązani są potwierdzić Spółce saldo Urządzeń, Butli oraz wszelkich należności istniejących do dnia zmiany podmiotowej występującej po stronie Klienta. Dotychczasowy Klient jak i osoba trzecia, wstępująca w prawa i obowiązki wynikające z Umowy są solidarnie odpowiedzialni za wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, a istniejących w dniu wstąpienia w prawa i obowiązki Klienta.
4. O ile inaczej nie postanowiono w treści Umowy, wszelkie zawiadomienia oraz korespondencja dotycząca Umowy, będzie dokonywana drogą mailową.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony i o zmianach, swojej firmy (nazwy), siedziby, adresu dla doręczeń faktur, adresu korespondencyjnego w tym adresie e-mail. Do chwili takiego powiadomienia dotychczasowy adres korespondencyjny i adres e-mail uważa się za aktualny. Wszystkie załączniki do niniejszego OWU stanowią integralną część Umowy.
6. Spółka pełni rolę Administratora danych osobowych wobec osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy. Klient zrealizuje obowiązek informacyjny w imieniu Spółki, przekazując wszystkim osobom, których dane dotyczą, klauzulę informacyjną, która umieszczona jest poniżej lub pod adresem: <https://culliganwoda.pl/polityka-ochrony-prywatnosci/>
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, iż:
- Culligan Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Działkowa 56 A, 02-234 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 108260, posiadająca REGON 350279590, NIP: 677-006-65-41, BDO: 000007390, kapitał zakładowy 70.913.500,00 PLN, posiadająca status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom transakcji handlowych.
 - Spółka pełni rolę Administratora danych osobowych, z którym można się skontaktować drogą elektroniczną: iod@culliganwater.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przedmiotu Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a jeśli wyrazi Pani/Pan odpowiednie zgody – również w innych celach określonych w klauzulach tych zgód na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO
 - Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wspólnicy i pracownicy Administratora w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia lub podmioty trzecie, którym Administrator zlecił usługi wiążące się z przetwarzaniem danych,
 - Pani/Pana dane osobowe będą dostępne w systemie Culligan Group również w państwach trzecich,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia współpracy przez okres obowiązywania Umowy oraz po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy – do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy lub przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa związanych z realizacją Umowy (np. wynikających z prawa podatkowego), a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody – do chwili odwołania przez Pana/Panią zgody,
 - Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych,
 - Ma Pani/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu realizacji przedmiotu umowy.
8. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Spółki. Zdanie poprzedzające nie ma zastosowania do Klienta będącego Jednoosobowym Przedsiębiorcą.
9. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIK NR 1

INFORMACJE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ („UMOWA”)

Niniejsze informacje przeznaczone są dla Klienta będącego konsumentem w rozumieniu art 22¹ kodeksu cywilnego lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, zawierającej Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, jeżeli Umowa ta nie posiada dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Niniejsze informacje mają zastosowanie do umów zawartych na odległość. Ilekroć w niniejszych informacjach mowa jest o Umowie, należy przez to rozumieć również umowę zawartą w wyniku złożenia przez Klienta zamówienia i jego akceptacji przez Spółkę.

Prawo odstąpienia od Umowy

Mają Państwo prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni bez podania jakiejkolwiek przyczyny.

Termin do odstąpienia od Umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia, w którym weszli Państwo w posiadanie pierwszej partii towaru lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Państwa weszła w posiadanie pierwszej partii towaru.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, muszą Państwo poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą na adres do doręczeń: ul. Działkowa 56a, 02-234 Warszawa lub pocztą elektroniczną na adres: lub pocztą elektroniczną na adres: duk@culliganwater.pl). Mogą Państwo również wypełnić i przesłać formularz odstąpienia od umowy lub jakiegolwiek inne jednoznaczne oświadczenie drogą elektroniczną na naszej stronie internetowej - elektronicznego działu obsługi klienta pod adresem <http://klient.culliganwoda.pl> po uprzednim zarejestrowaniu i zalogowaniu się. Jeżeli skorzystają Państwo z tej możliwości, prześlemy Państwu niezwłocznie potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy na trwałym nośniku (na przykład pocztą elektroniczną).

Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy stanowiącego załącznik do Umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.

Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.

Skutki odstąpienia od umowy

W przypadku odstąpienia od Umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne

rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

Odbierzemy towary dostarczone do Państwa na podstawie Umowy. Odbioru towarów dokonamy na nasz koszt.

Odpowiadają Państwo za zmniejszenie wartości towaru wynikające z korzystania z niego w sposób inny niż było to konieczne do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania towaru.

Jeżeli zażądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, zapłacą nam Państwo kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej Umowy.

Brak prawa do odstąpienia od Umowy / okoliczności, w których Klient traci prawo do odstąpienia od umowy

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje m.in. w odniesieniu do umów:

- 1) o świadczenie usług, za które klient jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości;
- 2) w której przedmiotem świadczenia jest towar nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji klienta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
- 3) w której przedmiotem świadczenia jest towar ulegający szybkiemu zepsuciu lub mający krótki termin przydatności do użycia;
- 4) w której przedmiotem świadczenia jest towar dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
- 5) w której przedmiotem świadczenia są towary, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami;
- 6) w której klient wyraźnie żądał, aby przedsiębiorca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji; jeżeli przedsiębiorca świadczy dodatkowo inne usługi niż te, których wykonania klient żądał, lub dostarcza towary inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji, prawo odstąpienia od umowy przysługuje klientowi w odniesieniu do dodatkowych usług lub towarów;
- 7) zawartej w drodze aukcji publicznej;
- 8) o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu towarów, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi;
- 9) o świadczenie usług, za które klient jest zobowiązany do zapłaty ceny, w przypadku których klient wyraźnie zażądał od przedsiębiorcy, aby przyjechał do niego w celu dokonania naprawy, a usługa została już w pełni wykonana za wyraźną i uprzednią zgodą klienta.

ZAŁĄCZNIK NR 2
WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy)

Adresat:

Culligan Polska Sp. z o.o.

Ul. Działkowa 56a

02-234 Warszawa

Adres e-mail: dok@culliganwater.pl / duk@culliganwater.pl

Faks: 22 737 42 99/22 737 43 44

- Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących towarów(*) umowy dostawy następujących towarów(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących towarów(*)/o świadczenie następującej usługi(*)

- Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)

- Imię i nazwisko Klienta(-ów)

- Adres Klienta(-ów)

- Podpis Klienta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

- Data

(*) Niepotrzebne skreślić.