

OGÓLNE WARUNKI UMOWY NAJMU ORAZ DOSTAW WODY CULLIGAN

Obowiązują dla Klientów zawierających umowę od dnia 01.05.2025r

I. PRZEDMIOT UMOWY

- Niniejszy regulamin określa warunki sprzedaży oraz najmu urządzeń, stojaków do urządzeń i/lub stojaków na butle („Rzeczy”), a także dostaw wody w butlach.
- Usługi realizowane są przez Culligan Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Działkowa 56 A, 02-234 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 108260, posiadająca REGON 350279590, NIP: 677-006-65-41, BDO: 000007390, kapitał zakładowy 70.913.500,00 PLN, posiadająca status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom transakcji handlowych. („Spółka”). Klient może kontaktować się ze Spółką za pośrednictwem poczty elektronicznej dok@culliganwater.pl, za pośrednictwem strony internetowej Spółki, korzystając z internetowego Biura Obsługi <http://klient.culliganwoda.pl> oraz pod numerem telefonu 22 735 52 00 (zwanym dalej „Infolinią”).
- Spółka oferuje sprzedaż i najem urządzeń, stojaków do urządzeń i stojaków na butle oraz dostaw wody za pośrednictwem strony internetowej www.culliganwoda.pl. Na stronie internetowej znajduje się wykaz produktów i usług oferowanych przez Spółkę (w tym jednorazowej sprzedaży urządzeń i butli wody) wraz cenami brutto. Dodatkowe opłaty związane z przedmiotem umowy są wymienione w niniejszym regulaminie. Klient może również zawrzeć umowę sprzedaży lub najmu oraz rozszerzyć/zmienić przedmiot umowy za pośrednictwem Infolinii, poczty elektronicznej, korespondencji albo w formie pisemnej przy jednoczesnej obecności Stron lub ich przedstawicieli.
- W ramach umowy najmu Spółka zobowiązuje się do następujących świadczeń zgodnych z warunkami umowy:
 - dostarczania Klientowi butli wody o rodzaju/pojemności, ilości określonej przez Klienta z częstotliwością co 4 tygodnie,
 - sanitizacji urządzeń za dodatkową opłatą określoną w punkcie VIII.4.
- Strony mogą uzgodnić zmianę przedmiotu umowy poprzez:
 - najem dodatkowych urządzeń wraz z usługami ich sanitizacji,
 - dostarczanie dodatkowych butli wody do wybranego/ych urządzenia/eń w butlach o pojemności i w liczbie, z częstotliwością i/lub terminach lub miejsc dostawy dodatkowo uzgodnionych przez Strony („Opcje dodatkowe”),
 - zawieszenie uzgodnionych w umowie najmu dostaw butli wody na warunkach określonych w punkcie V. W takim przypadku czynsz najmu za miesiąc, w którym nie dostarczono butli wody, będzie uwzględniał wyłącznie czynsz najmu urządzenia.
- Do jednorazowej sprzedaży urządzeń lub jednorazowej dostawy wody w butlach mają odpowiednie zastosowanie pkt. II, III.2. oraz XI-XV niniejszego regulaminu. Butle dostarczone wraz z urządzeniem lub dostarczone w ramach jednorazowej dostawy wody podlegają zwrotowi na zasadach określonych w punkcie VI i III.8.
- Niniejszy regulamin ma zastosowanie do umów sprzedaży oraz najmu i dostawy wody zawartych na odległość lub w formie pisemnej przy jednoczesnej obecności Stron lub ich przedstawicieli.

II. ZAWARCIE UMOWY NA ODLEGŁOŚĆ

- Zawarcie umowy następuje po złożeniu przez Klienta zamówienia na stronie internetowej www.culliganwoda.pl. Klient może też złożyć lub zmienić zamówienie, w tym rozszerzyć przedmiot umowy o Opcje dodatkowe przez telefon (w szczególności poprzez Infolinię), przy czym umowę uważa się za zawartą, jeżeli Klient złoży oświadczenie o wyrażeniu zgody na warunki umowy uzgodnione w trakcie kontaktu telefonicznego na papierze lub innym trwałym nośniku.
- Po wybraniu odpowiedniej opcji zamówienia przez Klienta Spółka niezwłocznie potwierdza drogą emailową otrzymanie zamówienia i jego przyjęcie do realizacji. Spółka przesyła Klientowi potwierdzenie zawarcia umowy utrwalone na papierze lub innym trwałym nośniku.

III. NAJEM RZECZY

- Rzeczy najęte stanowią własność Spółki.
- Rzeczy będą dostarczone i zainstalowane przez Spółkę i używane przez Klienta w miejscu/ach dostawy określonych przez Klienta. Klient potwierdzi odbiór i instalację Rzeczy poprzez podpisanie „Dowodu instalacyjnego” wystawionego w dniu instalacji urządzenia lub „Dowodu dostawy” wystawionego w dniu dostarczenia innej Rzeczy najętej.
- Klient bez pisemnej zgody Spółki nie może oddać Rzeczy najętych w całości lub w części do bezpłatnego używania lub w podnajem lub udostępnić na podstawie innych czynności prawnych lub faktycznych osobom trzecim urządzenia (w tym zmieniać ich miejsca instalacji i/lub używania), ani też ustanawiać na nich ograniczonych praw rzeczowych na rzecz osób trzecich, ani też czynić z nich przedmiot zabezpieczenia.
- Klient zobowiązuje się używać Rzeczy najęte zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz miejscem i sposobem używania Rzeczy najętych określonymi w Umowie, w tym „Instrukcji obsługi” znajdującej się [TUTAJ](#). Klient nie może instalować lub deinstalować lub naprawiać Rzeczy najętych, umieszczać lub wykorzystywać w urządzeniach lub w butlach wody innej niż dostarczona przez Spółkę.
- Klient zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Spółki o każdym przypadku utraty, zniszczenia, uszkodzenia, wymogu naprawy Rzeczy najętych. Bez zgody Spółki Klient nie może czynić w Rzeczach najętych zmian sprzecznych z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz sposobem ich używania - określonymi w umowie, w tym „Instrukcji obsługi”. Przez „zniszczenie” rozumie się całkowite unicestwienie Rzeczy najętej lub tak znaczne jej uszkodzenie, że nie nadaje się ona do użytku zgodnego z jej przeznaczeniem i/lub właściwościami, lub uchylenie jej niezdatną do użytku przez pozbawienie Rzeczy najętej wartości użytkowych bez istotnego naruszania jej substancji, a przez „uszkodzenie” rozumie się każde naruszenie lub uszczerpkienie substancji (materii) Rzeczy najętej pozbawiające ją wartości lub cech użytkowych. Zawiadomienie o utracie, zniszczeniu, uszkodzeniu lub wymogu naprawy rzeczy najętych Klient zgłosi telefonicznie pod numerem Infolinii lub e-mailem na adres dok@culliganwater.pl lub korzystając z Internetowego Biura Obsługi <http://klient.culliganwoda.pl>.
- Spółka zobowiązuje się w ramach utrzymania Rzeczy najętych w stanie przydatnym do umówionego użytku (w tym do ich wymiany albo naprawy), jeżeli czynności te obciążają Umowę, a bez których Rzeczy najęte nie są przydatne do umówionego użytku. Na czas naprawy urządzenia obciążającej Spółkę, Spółka zobowiązuje się dostarczyć klientowi urządzenie zastępcze.
- Jeżeli Rzeczy najęte uległy utracie, zniszczeniu, uszkodzeniu lub wymagają naprawy z powodu okoliczności, za które Spółka odpowiedzialności nie ponosi, Spółka nie ma obowiązku przywrócenia stanu poprzedniego, w szczególności wymiany lub naprawy Rzeczy najętych lub dostarczenia urządzenia zastępczego. W takich przypadkach przywracanie stanu pierwotnego Rzeczy najętych lub dostarczenie urządzenia zastępczego będzie dokonywane na życzenie i na koszt Klienta po

przedstawieniu Klientowi kalkulacji opłaty. W przypadku, gdy Klient wyrazi zgodę na przywrócenie stanu poprzedniego (w tym na wymianę albo naprawę Rzeczy najętych lub dostarczenie urządzenia zastępczego) i wysokość opłaty, zobowiązuje się do zapłacenia umówionej opłaty za wykonane czynności na podstawie faktury VAT wystawionej przez Spółkę. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem Rzeczy przez Klienta.

8. W przypadku utraty, zniszczenia, uszkodzenia lub wymogu naprawy Rzeczy najętej - za które Klient ponosi odpowiedzialność - Klient odpowiada za szkodę zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Podstawą do ustalenia wysokości szkody jest wartość Rzeczy najętej określona w cenniku Spółki dostępnym na stronie internetowej Spółki pod adresem <https://culliganwoda.pl/dokumentacja-culligan/>. W przypadku zniszczenia lub utraty butli, w których dostarczana jest woda, Klient zapłaci Spółce kwotę określoną w pkt VI.1 za każdą zniszczoną lub utraconą butlę. Obciążenie Klienta wyżej wskazanymi kwotami nastąpi poprzez wystawienie noty obciążeniowej lub faktury VAT. Należność wynikająca z noty obciążeniowej lub faktury VAT będzie płatna w terminie płatności wskazanym na nocie obciążeniowej lub w terminie płatności faktury VAT za najem urządzenia i dostawę wody wystawionej za miesiąc, w którym stwierdzono zniszczenie lub utratę urządzenia, butli lub innego sprzętu.

9. Po zakończeniu umowy najmu, Klient zobowiązuje się zwrócić Rzeczy najętą w stanie niepoproszonym. Klient nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego używania Rzeczy najętej.

W przypadku gdy Klient nie zwróci całego nieuszkodzonego sprzętu lub jego części w pierwszym terminie kiedy Spółka stawia się na jego odbiór, Klient ma obowiązek umówienia się w terminie 14 dni na kolejny odbiór sprzętu ze Spółką, w tym przypadku Spółka ma prawo naliczyć dodatkową opłatę za odbiór sprzętu. Po upływie bezskutecznego terminu wskazanego powyżej i niezwrócenie nieuszkodzonego sprzętu przez Klienta, spółka obciąży Klienta Fakturą Vat za niezwrócony sprzęt. Zwrot sprzętu, po terminie wskazanym powyżej po wystawieniu Faktury Vat, nie będzie możliwy.

10. Za zapłatą dodatkowego czynszu najmu i opłat za dodatkową ich sanitizację, Strony mogą uzgodnić - przy zawarciu umowy lub przy dostarczaniu butli wody lub telefonicznie w dni robocze, w godzinach 8.00-17.00 pod numerem Infolinii, pocztą elektroniczną na adres dok@culliganwater.pl, za pośrednictwem strony internetowej Spółki lub korzystając z internetowego Biura Obsługi <http://klient.culliganwoda.pl> - rozszerzenie przedmiotu umowy o dodatkowe Rzeczy wraz z usługą ich sanitizacji - jako Opcji dodatkowych.

IV. DOSTARCZANIE WODY I PRODUKTÓW DODATKOWYCH

- Spółka w ramach przedmiotu umowy najmu dostarczy Klientowi butle wody w rodzaju/pojemności i ilości zgodnych z umową do miejsca dostawy za opłatą określoną w umowie. Dostarczanie butli wody będzie odbywać się z częstotliwością co 4 tygodnie, chyba że strony uzgodnią inną częstotliwość dostaw.
- Klient ma prawo do złożenia Spółce oświadczenia na podstawie, którego wyrazi zgodę i upoważni Spółkę do pozostawienia pełnych butli wody w rodzaju/pojemności i ilości określonej w Umowie, podczas swojej nieobecności w miejscu i czasie dostaw wskazanym w „Tabeł 2” Umowy, co będzie uznawane za skuteczne dostarczenie butli z wodą zgodnie z Umową. Klient w oświadczeniu może również wskazać, że w tym samym miejscu będą przez niego pozostawiane puste butle do odbioru przez Spółkę. Klient w oświadczeniu jest zobowiązany do zapewnienia, że miejsce przez niego wskazane jest odpowiednio do przechowywania butli z wodą, w tym w szczególności jest odpowiednio zabezpieczone przed uszkodzeniami mechanicznymi, wpływem negatywnych warunków atmosferycznych oraz dostępem nieuprawnionych osób trzecich. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do OWU.
- Strony mogą uzgodnić rozszerzenie przedmiotu umowy o Opcje dodatkowe w postaci dodatkowych butli wody do wybranego/ych urządzenia/eń o pojemności i w liczbie, z dodatkową częstotliwością i/lub dodatkowych terminach lub miejsc dostawy. Spółka wykona te świadczenia – w zakresie i na warunkach uzgodnionych przez strony na podstawie aktualnego cennika produktów Spółki. Spółka zastrzega sobie zgodę na rozszerzenie przedmiotu umowy o Opcje dodatkowe przy spełnieniu wymogu minimalnej liczby butli wody dostarczanej poza częstotliwością określoną w umowie i/lub uzgodnionymi terminami dostaw lub do każdego dodatkowego miejsca dostawy, która wynosi 3 butle wody o poj. 18,9l lub 3 butle o poj. 11l („Minimum dostawy”).
- Uzgodnienie przez Strony terminu dostarczenia butli wody poza cyklem dostaw określonym w umowie nastąpi telefonicznie w dni robocze, w godzinach 8.00-17.00 pod numerem Infolinii, pocztą elektroniczną na adres dok@culliganwater.pl, za pośrednictwem strony internetowej Spółki lub korzystając z internetowego Biura Obsługi <http://klient.culliganwoda.pl>.
- Gdy termin dostarczenia butli wody przypadnie na dzień wolny od pracy (sobota, niedziela, święto ustawowo wolne od pracy), Spółka dostarczy butle wody w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy albo przed dniem wolnym od pracy lub w innym, uzgodnionym z Klientem terminie.
- Pierwsze dostarczenie butli wody w ramach przedmiotu umowy najmu nastąpi w dniu zainstalowania pierwszego urządzenia.
- Klient powinien potwierdzić odbiór dostarczonej butli wody przez podpisanie „Dowodu dostawy”, chyba, że złoży oświadczenie o którym mowa w ust. 2. W przypadku złożenia Spółce przez Klienta oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, butle z wodą będą uznawane za skutecznie doręczone z chwilą umieszczenia ich przez Spółkę w miejscu wskazanym w treści oświadczenia.
- Klient ma 7 dni na wniesienie reklamacji dotyczącej ilości zamówionej i odebranej Wody, po tym terminie przyjmuje się, że dostawa została zrealizowana zgodnie, z tym co widnieje na dokumencie dostawy lub zamówienia. Powyższy termin nie wyłącza możliwości składania reklamacji, co do wad jakościowych produktu.
- Pełnowartościowa Woda nie podlega zwrotowi.

V. ZAWIESZENIE DOSTARCZANIA WODY

- Klient ma możliwość zawieszenia dostarczania wody na podstawie zawiadomienia Spółki o skorzystaniu z tego uprawnienia, nie dłużej niż na okres jednego miesiąca kalendarzowego.
- Klient w zawiadomieniu wskaże Spółce miesiąc, o którym mowa w ust. 1, najpóźniej na pięć dni roboczych przed najbliższym planowym terminem dostarczenia butli wody zgodnie z „Kalendarzem dostaw” przypadającym przed rozpoczęciem tego miesiąca.
- W przypadku wykorzystania przez Klienta zawieszenia dostarczania wody przez okres dwóch miesięcy z rzędu lub niedodebrania z winy Klienta wody w dwóch kolejnych terminach jej dostarczania realizowanych zgodnie z „Kalendarzem dostaw” lub w innych terminach uzgodnionych z Klientem, Spółka ma prawo do rozwiązania umowy najmu bez zachowania okresu wypowiedzenia.

4. W przypadku niezgłoszenia przez Klienta zawieszenia dostarczania wody w terminie określonym w pkt. V.2 lub nieodebrania wody przez i z winy Klienta, Spółka może żądać uiszczenia przez Klienta na rzecz Spółki tzw. „opłaty transportowej” określonej w pkt. VII.2.

VI. BUTLE

1. Butle są opakowaniem zwrotnym, w którym dostarczana jest woda i stanowią własność Spółki. W okresie obowiązywania Umowy Spółka zaniecha pobierania od Klienta kaucji za butle, wynoszącej na dzień zawarcia Umowy 43,05 (słownie: czterdzieści trzy 05/100) PLN brutto. W razie rozwiązania Umowy lub jej wygaśnięcia Klient zostanie obciążony taką kwotą za każdą niezwróconą w dniu demontażu butlę lub za każdą zwróconą uszkodzoną butlę. Stan posiadania butli przez Klienta rozliczany będzie na podstawie dokumentu „dowód dostawy”.

2. Klient nie może napełniać butli we własnym zakresie ani też zlecić napełniania butli innym podmiotom aniżeli Spółka. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Spółki o każdym przypadku utraty, zniszczenia, uszkodzenia butli w rozumieniu pkt. III.5.

3. Klient ma obowiązek używania butli zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami lub sposobem używania – określonymi w umowie, w tym w „Instrukcji obsługi”. Butle trwałe zabrudzone będą traktowane jako uszkodzone. W powyższym zakresie stosuje się postanowienia warunków dotyczących Najmu Rzeczy (w rozumieniu pkt. III).

4. Przy każdym dostarczeniu butli wody Klient zwróci puste butle w liczbie równej co najmniej liczbie butli odbieranych.

5. W przypadku, gdy Klient posiada butle w liczbie większej od średniej miesięcznej liczby butli dostarczonych w ostatnich 6 miesiącach kalendarzowych Spółka zażąda, by w ciągu 30 dni od dnia wezwania Klient zwrócił butle w liczbie przekraczającej tę średnią miesięczną liczbę butli. Klient umożliwi Spółce ustalenie liczby butli pełnych, utraconych, zniszczonych lub uszkodzonych poprzez ich okazanie lub złożenie oświadczenia o utracie. Jeżeli Klient nie zwróci określonych powyżej butli w terminie 30 dni od daty wezwania do ich zwrotu uznaje się je za utracone. Klient odpowiada wobec Spółki za szkodę z powodu ich utraty, zniszczenia lub uszkodzenia butli zgodnie z pkt. III.8 powyżej.

VII. SPOSOBY I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Klient zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Spółki czynszu najmu za każdą Rzeczą najętą (oraz opłat za odebraną ilość butli wody, innych opłat (w tym za Opcje dodatkowe) lub należności Spółki objętych umową - określonych w umowie lub uzgodnionych przez Strony.

2. W razie, gdy Klient dopuszcza się zwłoki w odbiorze Rzeczy najętej, dostarczanej wody, Opcji dodatkowej zgodnie z terminem określonym w „Kalendarzu Dostaw” lub innym uzgodnionym terminie, Spółka może bez wyznaczania dodatkowego terminu, bądź też po jego bezskutecznym upływie, żądać wykonania zobowiązania i naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki. Podstawą do określenia odszkodowania są rzeczywiście poniesione przez Spółkę koszty organizacji transportu, („opłata transportowa”). Klient otrzymuje każdorazową kalkulację w wysokości opłaty transportowej i płaci ją na podstawie faktury wystawionej przez Spółkę. Za opóźnienie w zapłacie czynszu najmu (w tym za Opcje dodatkowe) oraz innych opłat za świadczenia dodatkowe (w tym za Opcje dodatkowe) lub należności Spółki objętych umową, Spółce należą się odsetki naliczane zgodnie z przepisami prawa.

3. Czynsz najmu oraz inne opłaty za świadczenia dodatkowe (w tym za odebraną ilość butli wody) lub należności Spółki objęte umową Klient zapłaci przelewem w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Spółkę. Za datę zapłaty uważa się datę zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Spółki. Czynsz najmu za urządzenia płatny jest z góry w terminie wskazanym na fakturze VAT.

4. W przypadku zamówienia złożonego za pośrednictwem strony www.culliganwoda.pl, zapłata nastąpi poprzez obciążenie karty płatniczej Klienta lub za pomocą jednego z systemów płatności (np. PayPal, Przelewy24, Blik) dostępnych za pośrednictwem strony www.culliganwoda.pl. Zapłata za dalsze transakcje Klienta będzie dokonywana również poprzez obciążanie jego karty płatniczej lub za pomocą wskazanych określonych powyżej systemów płatności. Klient może również wybrać powyższe formy płatności przy składaniu Zamówienia za pośrednictwem Infolinii lub poczty elektronicznej, o ile będą dostępne. Płatności dokonywane przy użyciu kart płatniczych przyjmowane są przez niezależnego operatora, w imieniu i na rzecz Spółki. Operator może również dokonywać zwrotu płatności wyżej wskazanymi metodami płatności w imieniu Spółki, jeżeli dokonanie takiego zwrotu jest konieczne.

5. Czynsz najmu naliczany jest w okresach miesięcznych. Opłaty za dostarczenie wody, najem urządzenia, opłaty za sanityzację, opłaty za Opcje dodatkowe lub inne należności Spółki objęte umową najmu płatne są w terminach określonych umową lub po wykonaniu świadczenia. Spółka wystawi fakturę VAT z tytułu płatności miesięcznych raz w miesiącu, a z tytułu innych płatności nie później niż z upływem terminu płatności określonego w umowie lub uzgodnionego przez Strony. Opłaty inne niż miesięczne mogą zostać uwzględnione w fakturze VAT za płatności miesięczne bądź oddzielnie.

6. Faktury zostaną wysłane Klientowi drogą elektroniczną na adres email podany przy złożeniu zamówienia.

7. Jeżeli Klient dokona zapłaty przelewem w wysokości wyższej niż jego zobowiązanie wobec Spółki na dzień dokonania zapłaty, uważa się, że kwota nadpłaty stanowi nienależne świadczenie i traktowana będzie przez Spółkę, jako wolne środki (środki do rozliczenia) podlegające zwrotowi na rzecz Klienta. Kwota ewentualnej nadpłaty nie będzie traktowana jako zaliczka na poczet dostaw towarów w przyszłych okresach rozliczeniowych.

8. Wpłaty od Klienta zaliczane są w pierwszej kolejności na odsetki z tytułu zwłoki a potem na poczet najdawniej wymagalnych należności Spółki.

9. W przypadku zwłoki Klienta w zapłacie faktury, przekraczającej 14 dni, Spółka może zawiesić dostawy lub usługi realizowane na podstawie Umowy, po uprzednim wystąpieniu na adres e-mail i/lub sms Klienta wezwania do zapłaty zaległej kwoty w dodatkowym terminie 5 dni i bezskutecznym upływie tego terminu. Wznowienie dostaw i usług zgodnie z kalendarzem dostaw, nastąpi po upływie 2 dni roboczych od wypływu środków na rachunek bankowy Spółki.

VIII. NAKŁADY OBCIĄŻAJĄCE KLIENTA

1. Zapewnienie i utrzymanie przyłączenia miejsca/c instalacji i używania urządzenia/r lub podłączenia urządzeń do energetycznej sieci zasilającej o właściwościach określonych w „Instrukcji obsługi”, jeżeli jest to wymagane przeznaczeniem lub właściwościami urządzenia, obciąża Klienta.

2. Do drobnych nakładów połączonych ze zwykłym używaniem Rzeczy najętych i butli obciążających Klienta należy w szczególności ich utrzymywanie w należytym stanie sanitarnym i higienicznym, w tym mycie, płukanie, czyszczenie, konserwacja i sanityzacja urządzeń oraz inne czynności określone w „Instrukcji obsługi” – z częstotliwością i/lub w sposób wskazany w umowie, w tym w „Instrukcji obsługi”.

3. Klient powinien poddać każde urządzenie sanityzacji co najmniej 2 razy w ciągu każdych 12 miesięcy trwania umowy najmu (taka sanityzacja odbędzie się w odstępie czasowym nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia zainstalowania urządzenia u Klienta). Sanityzacja polega na czyszczeniu lub wymianie elementów urządzenia i ma wpływ na stan urządzeń i/lub jakość wody. Sanityzacji wynajmowanego urządzenia dokonuje wyłącznie Spółka. Dla przeprowadzenia sanityzacji Klient udostępni Spółce urządzenie. Klient może w każdym czasie zrezygnować z usługi sanityzacji. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie stanu urządzeń i jakości wody spowodowane brakiem sanityzacji.

4. Za wykonanie przez Spółkę sanityzacji Klient zapłaci każdorazowo dodatkową opłatę w wysokości 83,64 (słownie: osiemdziesiąt trzy złote 64/100) PLN brutto. Dodatkowa opłata za sanityzację będzie umieszczona na fakturze VAT za dostarczenie butli wody za miesiąc, w którym nastąpiła sanityzacja.

IX. CZAS TRWANIA UMOWY NAJMU

1. Umowa najmu zostaje zawarta na czas nieokreślony i obowiązuje od dnia zainstalowania pierwszego urządzenia określonego w „Dowodzie instalacyjnym”. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę na miesiąc naprzód ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przy czym Spółka może wypowiedzieć umowę jedynie z ważnych powodów, którymi są zmiana warunków ekonomicznych lub zmiana przepisów prawa mająca wpływ na wykonywanie umowy, reorganizacja przedsiębiorstwa lub działalności Spółki, dalsza ekonomiczna nieopłacalność realizacji umowy, wycofanie z oferty Spółki produktów objętych umową, pojawienie się okoliczności zewnętrznych utrudniających realizację umowy, w tym dojazd do Klienta, naruszanie postanowień umowy przez Klienta. W okresie wypowiedzenia Klient zobowiązuje się do wykonywania swoich zobowiązań.

2. Oświadczenia Stron o wypowiedzeniu muszą zostać złożone w formie pisemnej na adres korespondencyjny Spółki lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres dok@culliganwater.pl.

X. ROZWIĄZANIE UMOWY NAJMU

1. Spółka może wypowiedzieć umowę najmu bez zachowania terminów wypowiedzenia w razie:

- a) zalegania przez Klienta z płatnościami na rzecz Spółki, za okres równy 2 pełnym miesiącom płatności czynszu najmu lub opłatami za jedna dostawę wody,
- b) nieodbierania dostarczanej wody z winy Klienta, w co najmniej 2 kolejnych terminach dostarczania wody lub
- c) zmiany miejsca instalacji i używania urządzenia/r bez pisemnej zgody Spółki,
- d) oddania bez pisemnej zgody Spółki Rzeczy najętych w całości lub części do bezpłatnego używania lub
- e) w podnaje lub innego udostępniania w posiadanie lub dzierżawienie na podstawie innych czynności prawnych lub faktycznych osobom trzecim lub ustanowienia na nich ograniczonych praw rzeczowych na rzecz osób trzecich, lub uczynienia z nich przedmiotu zabezpieczenia,
- f) stwierdzenia przez Spółkę utraty, zniszczenia lub uszkodzenia Rzeczy najętych i niepowiadomienia o tym Spółki przez Klienta lub używania Rzeczy najętych niezgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami, sposobem używania – określonymi w Umowie, w tym w „Instrukcji obsługi” i mimo wezwania Spółki nie zaprzestanie przez Klienta używania w taki sposób, lub zaniedbywania przez Klienta Rzeczy najętych od tego stopnia, że zostaną one narażone na utratę, zniszczenie lub uszkodzenia, po uprzednim wezwaniu Klienta – pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia – i wyznaczenia mu dodatkowego terminu na wykonanie zobowiązań nie krótszego niż 14 dni od dojścia do wiadomości Klienta wezwania do zapłaty, w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

2. Klient może wypowiedzieć umowę najmu bez zachowania terminów wypowiedzenia w razie:

- a) niedostarczenia przez Spółkę wody w 3 kolejnych terminach dostarczania wody lub w innych uzgodnionych z Klientem terminach - z winy Spółki,
- b) realizowania przez Spółkę dostarczania wody w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy, po uprzednim wezwaniu Spółki do prawidłowej realizacji zamówienia. Ww. wezwanie winno być wysłane na piśmie do Spółki lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres dok@culliganwater.pl co najmniej 14 dni przed planowanym rozwiązaniem umowy,
- c) niedostarczenia urządzenia zastępczego w przypadku wymiany urządzenia pierwotnego zgodnie z pkt. III.6, po uprzednim wezwaniu Spółki, na co najmniej 7 dni przed planowanym rozwiązaniem umowy, do dostarczenia urządzenia zastępczego.

3. W razie zakończenia umowy najmu Klient zwróci Spółce Rzecz najętą i butle w terminie 30 dni kalendarzowych od ostatniego dnia obowiązywania umowy. W przypadku gdy Klient nie zwróci całego nieuszkodzonego sprzętu lub jego części w pierwszym terminie kiedy Spółka stawia się na jego odbiór, Klient ma obowiązek umówienia się w terminie 14 dni na kolejny odbiór sprzętu ze Spółką, w tym przypadku Spółka ma prawo naliczyć dodatkową opłatę za odbiór sprzętu. Po upływie bezskutecznego terminu wskazanego powyżej i niezwrócenie nieuszkodzonego sprzętu przez Klienta, spółka obciąży Klienta Fakturą Vat za niezwrócony sprzęt. Zwrot sprzętu, po terminie wskazanym powyżej po wystawieniu Faktury Vat, nie będzie możliwy.

4. W przypadku zwrócenia przez Klienta nieuszkodzonego sprzętu lub nieuszkodzonych butli po wystawieniu noty obciążeniowej lub faktury VAT, o której mowa w pkt III.8 nota ta lub faktura zostanie odpowiednio skorygowana, natomiast Klient będzie zobowiązany do zapłacenia opłaty w wysokości 61,50 (słownie: sześćdziesiąt jeden 50/100) PLN brutto w terminie wskazanym na fakturze za usługę dokonania sprawdzenia i korekty dokumentów księgowych.

5. W razie wypowiedzenia przez Stronę umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w jakimkolwiek przypadku wskazanym w pkt. X.1 lub pkt. X.2 Strona rozwiązująca odpowiada za szkodę na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli rozwiązanie umowy było nieuzasadnione.

XI. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Klient może w terminie 14 dni odstąpić od umowy na zasadach określonych w odrębnych przepisach ustawy o prawach konsumenta, a w przypadku umowy zawartej podczas nieumówionej wizyty w miejscu zamieszkania lub zwykłego pobytu Klienta albo wieczki – w terminie 30 dni. „Informacje dotyczące korzystania z prawa odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość” stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Odstąpienie o odstąpieniu od umowy można (ale nie jest to obowiązkowe) złożyć przy wykorzystaniu formularza odstąpienia od umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do regulaminu.

XII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA ZGODNOŚĆ ŚWIADCZEŃ Z UMOWĄ I PROCEDURA REKLAMACJI

1. Spółka ponosi przewidzianą przepisami prawa odpowiedzialność za zgodność swoich świadczeń z umową. W przypadku niezgodności z umową towarów nabytych przez Klienta, Klient może żądać ich naprawy lub wymiany na zasadach przewidzianych w przepisach o prawach konsumenta. W przypadku niezgodności z umową innych świadczeń, Klientowi przysługują uprawnienia wynikające z przepisów kodeksu cywilnego.

2. Klient może złożyć reklamację pisemnie na adres korespondencyjny Spółki, telefonicznie w dni robocze, w godzinach 8.00-17.00 pod numerem Infolinii, pocztą elektroniczną na adres dok@culliganwater.pl, za pośrednictwem strony internetowej Spółki lub korzystając z internetowego Biura Obsługi <http://klient.culliganwoda.pl>

3. Za dzień wniesienia reklamacji przyjmuje się dzień przyjęcia zgłoszenia telefonicznego lub wpływu korespondencji.

4. Reklamacja powinna zawierać:

- imię i nazwisko;
- adres fakturowy oraz adres dostaw;
- określenie przedmiotu reklamacji oraz czasu, w którym miał miejsce przedmiot reklamacji;
- przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- numer Klienta, którego reklamacja dotyczy;
- czytelny podpis Klienta w przypadku reklamacji złożonej w formie pisemnej.

5. Spółka udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

6. Reklamacja, na którą nie udzielono odpowiedzi w powyższym terminie, uznana jest za uwzględnioną.

7. Klient wyraża zgodę i upoważnia do podpisania „Dowodu Instalacyjnego” lub „Dowodu dostawy” przez każdą pełnoletnią osobę zamieszkałą w gospodarstwie domowym Klienta, co będzie uważane w świetle umowy odpowiednio za potwierdzenie odbioru i instalacji urządzenia lub odbioru innych Rzeczy najętych, odbioru dostarczonej wody lub Produktów dodatkowych – w tym jako Opcji dodatkowych.

8. Klient zapewni Spółce dostęp do miejsc zainstalowania i używania Rzeczy najętych, odbioru dostarczanej wody (w tym jako Opcji dodatkowych) lub produktów dodatkowych, wykonywania obowiązków Spółki objętych umową - bez przeszkód.

XIII. POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. Klient może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń m.in.

a) zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z umowy zawartej ze Spółką,

b) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Klientem a Spółką.

2. Klient może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Spółką, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

XIV. ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Spółka świadczy drogą elektroniczną usługi umożliwiające Klientowi korzystanie ze strony internetowej www.culliganwoda.pl w celu złożenia zamówienia. Akceptacja oferty w trakcie korzystania ze strony internetowej jest równoznaczna z zawarciem umowy o świadczenie usługi bez konieczności sporządzenia odrębnej umowy. Klient może w każdej chwili zakończyć korzystanie z usługi, zaś w przypadku opuszczenia przez Klienta strony umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną rozwiązuje się bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli.

2. Zakazane jest podejmowanie przez Klienta w zakresie korzystania ze strony internetowej działań sprzecznych z prawem.

3. Klient może złożyć reklamację dotyczącą korzystania ze strony internetowej w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie stanowiące przedmiot reklamacji. Reklamacja może zostać złożona drogą elektroniczną lub telefonicznie (w godzinach 8.00-17.00) pod numerem Infolinii, pocztą elektroniczną na adres dok@culliganwater.pl, za pośrednictwem strony internetowej Spółki lub korzystając z internetowego Biura Obsługi <http://klient.culliganwoda.pl>

4. Przeglądanie strony internetowej www.culliganwoda.pl oraz składanie zamówień wymaga: urządzenia końcowego, umożliwiającego wygenerowanie strony internetowej, z dostępem do sieci Internet oraz do działającej przeglądarki internetowej, aktywnego konta poczty elektronicznej, włączonej obsługi Plików cookies.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spółka jest zobowiązana wykonać zobowiązanie lub świadczenie objęte umową niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy lub rozszerzenia umowy, chyba że umówiono się inaczej. Jeżeli Spółka nie może wykonać świadczenia lub zobowiązania w terminie zawiadomi o tym niezwłocznie Klienta, a Klient po otrzymaniu zawiadomienia ma prawo do odstąpienia od umowy. Spółka może również zaproponować Klientowi spełnienie świadczenia zastępczego odpowiadającego tej samej jakości i przeznaczeniu za tę samą cenę lub wynagrodzenie i poprzez jego spełnienie zwolnić się ze zobowiązania lub świadczenia, zawiadamiając zarazem Klienta o prawie nieprzyjęcia świadczenia zastępczego i odstąpienia od umowy.

2. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w przypadku, choćby przejściowej, niemożności świadczenia i jeżeli umowa nie wygaśnie z tego powodu, Spółka może również zaproponować Klientowi spełnienie świadczenia zastępczego odpowiadającego tej samej jakości i przeznaczeniu za tę samą cenę lub wynagrodzenie i poprzez jego spełnienie zwolnić się ze zobowiązania lub świadczenia, zawiadamiając zarazem Klienta o prawie nieprzyjęcia świadczenia zastępczego i odstąpienia od umowy.

3. Spółka zastrzega prawo do zmiany umowy najmu (w tym warunków oraz czynszu najmu, innych opłat lub należności Spółki, także za Opcje dodatkowe) z powodu:

- zaprzestania lub wstrzymania wytwarzania urządzeń lub wody objętych umową,
- wycofania urządzeń lub wody objętych umową z obrotu,
- zaprzestania działalności Spółki w obszarze, w którym znajduje się miejsce dostawy wody,
- wprowadzenia zakazów lub ograniczeń w wytwarzaniu lub dystrybucji urządzeń lub wody objętych umową,
- wzrostu kosztów usług, kosztów wytworzenia oraz danin publicznoprawnych, istotnie wpływających na koszt urządzeń najmowanych przez Spółkę, koszt dostarczanej wody i usług dodatkowych.

4. Spółka zawiadomi Klienta o powyższej zmianie i jej treści na miesiąc naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego („Okres zmiany”), a w przypadku zmiany o charakterze pieniężnym także poinformuje Klienta

o sposobie jej wyliczenia. W zawiadomieniu Spółka poinformuje Klienta o prawie wyrażenia zgody na powyższą zmianę, a oświadczenie o wyrażeniu zgody stanowić będzie załącznik do zawiadomienia, albo o prawie wypowiedzenia umowy w przypadku niewyrażenia zgody na powyższą zmianę, a oświadczenie o wypowiedzeniu umowy z tej przyczyny stanowić będzie załącznik do zawiadomienia.

5. Jeżeli Klient wyraża zgodę na zmianę umowy (w tym warunków, czynszu najmu, innych opłat lub należności,

w tym za Opcje dodatkowe) składa do dnia upływu Okresu zmiany oświadczenie o udzieleniu zgody na powyższą zmianę. W takim przypadku powyższa zmiana obowiązuje od dnia wejścia w życie powyższej zmiany określonej w zawiadomieniu. Jeżeli Klient nie wyraża zgody na powyższą zmianę może wypowiedzieć Umowę do dnia upływu Okresu zmiany. Dla zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

6. Jeżeli Klient nie wyrazi zgody na zmianę umowy (w tym warunki, czynsz najmu, inne opłaty lub należności, w tym za Opcje dodatkowe) lub nie wypowie z tej przyczyny umowy, Spółka ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

7. Oświadczenia (woli lub wiedzy), uzgodnienia lub inne zawiadomienia dotyczące rozszerzenia przedmiotu lub innej zmiany umowy (w tym warunków, czynszu najmu, innych opłat lub należności, w tym za Opcje dodatkowe); wypowiedzenia umowy mogą być składane w formie pisemnej. Z zastrzeżeniem przepisów prawa, dopuszcza się także ich składanie w formie dokumentowej, pocztą elektroniczną oraz na odległość przez telefon (w szczególności poprzez Infolinię): po uprzednim poinformowaniu odbiorcy o celu rozmowy, danych osoby prowadzącej rozmowę i danych identyfikujących nadawcę, i potwierdzeniu przez nadawcę treści oświadczenia, uzgodnienia lub zawiadomienia na papierze lub innym trwałym nośniku, a w przypadku zmiany umowy (w tym warunków, czynszu najmu, innych opłat lub należności, w tym za Opcje dodatkowe) także po złożeniu przez odbiorcę (po otrzymaniu od nadawcy potwierdzenia treści), oświadczenia o wyrażeniu zgody na powyższą zmianę lub innego uzgodnienia na papierze lub innym trwałym nośniku.

8. Strony umowy najmu zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia o zmianach swojego imienia lub nazwiska, adresu miejsca zamieszkania, adresu dla doręczenia faktur (w tym elektronicznych), adresu do korespondencji. W przypadku braku zawiadomienia o zmianach za skuteczne będą uważane doręczenia zgodne z ostatnio podanymi przez Strony ww. danymi.

9. Niniejszy regulamin wraz z załącznikami oraz „Instrukcje obsługi”, „Dowody instalacyjne” i „Dowody dostawy” stanowią integralną część umowy zawartej z Klientem. Do spraw nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.

10. Kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych uregulowane są w Polityce ochrony prywatności dostępnej na stronie internetowej: www.culliganwoda.pl.

ZAŁĄCZNIK NR 1

INFORMACJE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY ZAWARTERZej POZA LOKALEM PRZEDSIĘBIORSTWA LUB NA ODLEGŁOŚĆ (UMOWA”)

Prawo odstąpienia od Umowy

Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 14 dni bez podania jakiejkolwiek przyczyny, a w przypadku Umowy zawartej podczas nieumówionej wizyty w miejscu zamieszkania lub zwykłego pobytu konsumenta albo wycieczki - w terminie 30 dni.

Termin do odstąpienia od Umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia, w którym weszli Państwo w posiadanie pierwszej partii towaru lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Państwa weszła w posiadanie pierwszej partii towaru, a w przypadku Umowy zawartej podczas nieumówionej wizyty w miejscu zamieszkania lub zwykłego pobytu konsumenta albo wycieczki - po upływie 30 dni od dnia, w którym weszli Państwo w posiadanie pierwszej partii towaru lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Państwa weszła w posiadanie pierwszej partii towaru.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, muszą Państwo poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą na adres do doręczeń [ul. Działkowa 56a, 02-234 Warszawa], faksem na nr [22 737 43 44] lub pocztą elektroniczną na adres [duk@culliganwater.pl]). Mogą Państwo również wypełnić i przesłać formularz odstąpienia od umowy lub jakiejkolwiek inne jednoznaczne oświadczenie drogą elektroniczną na naszej stronie internetowej - elektronicznego działu obsługi klienta pod adresem [http://klient.culliganwoda.pl] po uprzednim zarejestrowaniu i zalogowaniu się. Jeżeli skorzystają Państwo z tej możliwości, prześlemy Państwu niezwłocznie potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy na trwałym nośniku (na przykład pocztą elektroniczną).

Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogólnych Warunków Umowy Najmu, jednak nie jest to obowiązkowe.

Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.

Skutki odstąpienia od umowy

W przypadku odstąpienia od Umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia towaru (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

Odbierzemy od Państwa towar. Odbioru towaru dokonamy na nasz koszt.

Odpowiadają Państwo tylko za zmniejszenie wartości towaru wynikające z korzystania z niego w sposób inny niż było to konieczne do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania towaru.

Jeżeli zażądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, zapłacą nam Państwo kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej Umowy.

Brak prawa do odstąpienia od Umowy/ okoliczności, w których konsument traci prawo do odstąpienia od umowy

Prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentowi m.in. w odniesieniu do umów:

- 1) o świadczenie usług, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości;
- 2) w której przedmiotem świadczenia jest towar nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
- 3) w której przedmiotem świadczenia jest towar ulegający szybkiemu zepsuciu lub mający krótki termin przydatności do użycia;
- 4) w której przedmiotem świadczenia jest towar dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
- 5) w której przedmiotem świadczenia są towary, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami;
- 6) w której konsument wyraźnie żądał, aby przedsiębiorca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji; jeżeli przedsiębiorca świadczy dodatkowo inne usługi niż te, których wykonania konsument żądał, lub dostarcza towary inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji, prawo odstąpienia od umowy przysługuje konsumentowi w odniesieniu do dodatkowych usług lub towarów;
- 7) zawartej w drodze aukcji publicznej;
- 8) o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu towarów, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi;
- 9) o świadczenie usług, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, w przypadku których konsument wyraźnie zażądał od przedsiębiorcy, aby przyjechał do niego w celu dokonania naprawy, a usługa została już w pełni wykonana za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta.

ZAŁĄCZNIK NR 2
WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy)

Adresat:

Culligan Polska Sp. z o.o.

Ul. Działkowa 56a

02-234 Warszawa

Adres e-mail: dok@culliganwater.pl / duk@culliganwater.pl

Faks: 22 737 42 99/22 737 43 44

- Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących towarów(*) umowy dostawy następujących towarów(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących towarów(*)/o świadczenie następującej usługi(*)

- Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)

- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

- Adres konsumenta(-ów)

- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

- Data

(*) Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK NR 3

.....
Miejscowość, data

Wnioskodawca

.....
Załącznik do Umowy numer (numer Klienta)

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres e-mail)*

.....
*Telefon kontaktowy *)*

*) podanie tych danych nie jest obowiązkowe ale usprawni realizację wniosku

OŚWIADCZENIE KLIENTA
Wskazanie miejsca pozostawienia butli podczas nieobecności Klienta
w miejscu i czasie dostawy.

1. Ja, niżej podpisany/a,
wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody¹ na pozostawienie pełnych butli wody
w rodzaju/pojemności i ilości określonej w treści Umowy w następującym
miejscu²:.....
.....,
podczas mojej nieobecności w czasie i miejscu dostawy określonej w Umowie.
2. Dodatkowo oświadczam, że we wskazanym w punkcie 1 miejscu będą przeze mnie
pozostawiane puste butle do odbioru przez Culligan, w ilości określonej w Umowie.
3. Dodatkowe informacje na temat miejsca pozostawienia butli:
.....
.....³
4. Oświadczam, że wskazane przeze mnie w punkcie 1 miejsce pozostawienia butli jest
odpowiednio zabezpieczone przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz negatywnym wpływem
warunków atmosferycznych⁴, a także dostępem nieuprawnionych osób trzecich.
5. Wyrażam zgodę na to, że skuteczne dostarczenie towaru następować będzie z chwilą
pozostawienia butli przez kierowcę Culligan w miejscu wskazanym w punkcie 1.

¹ niewłaściwe skreślić

² prosimy o dokładne opisanie wskazanego przez Pana/Panią miejsca, w którym będą pozostawione butle – np. *klatka schodowa przy mieszkaniu nr ...* lub np. *po lewej stronie bramy wjazdowej*.

³ np. kod do bramy/domofonu.

⁴ w szczególności – intensywne nasłonecznienie, wilgoć, ujemna temperatura

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, iż:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Culligan Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Działkowa 56 A, 02-234 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 108260, posiadająca REGON 350279590, NIP: 677-006-65-41, BDO: 000007390, kapitał zakładowy 70.913.500,00 PLN, posiadająca status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom transakcjach handlowych,
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować drogą elektroniczną: iod@culliganwater.pl lub listownie na adres: Culligan Polska Sp. z o.o., Działkowa 56A 10, 02-234 Warszawa, dopisek „Dane osobowe”
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przedmiotu umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w szczególności w celu realizacji wniosku o zwrot nadpłaty
- d) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wspólnicy i pracownicy Administratora w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia
- e) Pani/Pana dane osobowe będą dostępne w systemie Culligan Group również w państwach trzecich
- f) Dane osobowe Wnioskodawcy będą przechowywane przez okres niezbędny w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz na czas zgodny z obowiązującymi przepisami.
- g) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych,
- h) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- i) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu realizacji przedmiotu umowy i wniosku